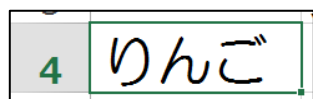


目次

エクセル(Excel)の各部名称	3
タブとリボンとグループ	5
エクセルの基本操作	6
文字データを入力しよう	6
数値データを入力しよう	8
1列に連続して入力しよう	9
複数列に連続して入力しよう	10
ブックの保存	12
ファイルを開く	14
データの修正	15
セルに入力されているデータの確認	15
データをまとめて消す	16
データを部分的に修正しよう	17
列・行の操作	19
列の幅・行の高さ・列・行の挿入	19
高さや幅を調節する	20
列と行を挿入しよう	23
列と行の削除	26
コピー、切り取り	28
コピーをしよう	28
移動(切り取り)をしよう	29
書式設定	30
セルの塗りつぶしとフォントの色	33
罫線を引こう	35
罫線を消す	36
文字の配置	37
貼り付けの種類、オートフィル	42
貼り付けの種類	42
オートフィル	44
連続した数字の入力	45
オートフィルの応用①	46
オートフィルの応用②	47
表のコピー	50
オートフィルオプション	51

セルの塗りつぶしとフォントの色

セルの塗りつぶし



まずは、A4 のセルを選択します。



「フォント」グループの「塗りつぶしの色」の右側▼ボタンをクリックします。



ボタンの下に出た色の一覧から「赤」色を選択すると、セルの色が赤くなります。

フォントの色



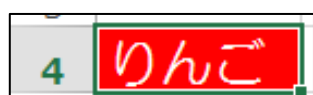
A4 のセルを選択します。



「フォント」グループの「フォントの色」の右側▼ボタンをクリックします。



色の一覧から「白」色を選択すると、文字の色が白くなります。



左のようになれば完成です。

	A	B	C	D	E	F	
1	今週の販売数						<p>続けて、下表を参考に左図の完成例のように設定してみましょう。 完成したら「今週の販売数」という名前で保存しましょう。</p>
2							
3		火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	
4	りんご	254	189	206	167	311	
5	みかん	82	75	89	103	76	
6	ぶどう	150	144	175	163	189	

セル	セルの色	フォントの色
A4	赤	白
A5	オレンジ	白
A6	紫	白
B4～F4	好きな色を選択しましょう。	既定
B5～F5		既定
B6～F6		既定

練習問題

	A	B	C	D	
1	連絡先一覧				<p>続けて、下表を参考に左図の完成例のように設定してみましょう。 完成したら「連絡先一覧」という名前で保存しましょう。</p>
2					
3		電話番号	内線	担当者名	
4	山中商事	06-5324-xxxx	301	狭山昇二	
5	七洋通商	03-3244-xxxx	102	石峯恵子	
6	豊島製本	03-3215-xxxx	無し	田中渡	
7	恵庭設計	011-325-xxxx	209	佐々木栄助	
8	手嶋開発	042-532-xxxx	無し	手嶋清治	

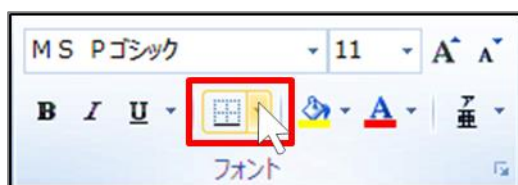
	セルの塗りつぶし	フォントの色	フォントサイズ	その他
A1	なし	なし	18pt	太字
A3～D3	オレンジ色	白	14pt	太字
A4～D4 A6～D6 A8～D8	好きな色を選択しましょう	なし	14pt	なし

罫線を引こう

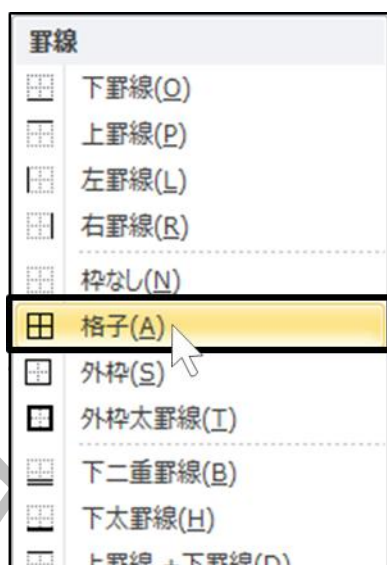
以前作成した「栃木駅からの距離と料金表」を開き罫線を設定しましょう。

	A	B	C	D
1	栃木駅からの距離と料金表			
2				
3		路線	距離	料金
4	宇都宮	JR	39.7	650
5	東武宇都宮	東武	27.3	400
6	東武日光	東武	49.6	630
7	小山	JR	10.8	230
8	佐野	JR	15.8	320
9	上野	JR	87.8	1450
10				

A3 から D9 まで選択しましょう。



「[フォント]」グループの「罫線」ボタンの右側▼ボタンをクリックします。



リストの中にある「[格子]」をクリックします。

	A	B	C	D
1	栃木駅からの距離と料金表			
2				
3		路線	距離	料金
4	宇都宮	JR	39.7	650
5	東武宇都宮	東武	27.3	400
6	東武日光	東武	49.6	630
7	小山	JR	10.8	230
8	佐野	JR	15.8	320
9	上野	JR	87.8	1450

左図のように罫線が設定されたら完成です。

A3 から D3 の下の線を 2 重線にしてみましょう。

	A	B	C	D
1	栃木駅からの距離と料金表			
2				
3		路線	距離	料金
4	宇都宮	JR	39.7	650
5	東武宇都宮	東武	27.3	400
6	東武日光	東武	49.6	630
7	小山	JR	10.8	230
8	佐野	JR	15.8	320
9	上野	JR	87.8	1450

まず、A3 から D3 まで選択しましょう。

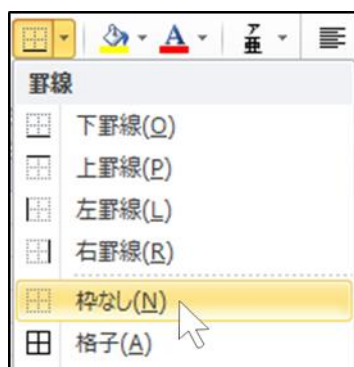


「罫線」の右側▼ボタンをクリックし、一覧の中にある「下二重罫線」をクリックします。

	A	B	C	D
1	栃木駅からの距離と料金表			
2				
3		路線	距離	料金
4	宇都宮駅	JR	39.7	650
5	東武宇都宮駅	東武	27.3	400
6	東武日光駅	東武	49.6	630
7	小山駅	JR	10.8	230
8	佐野駅	JR	15.8	320
9	上野駅	JR	87.8	1450

左図のようになれば完成です。

罫線を消す



消したい場合は、セルを選択して「罫線」の▼をクリックし、「枠なし(N)」を選びましょう。

文字の配置



エクセルでは、セルに文字を入力する「文字データは左」、数値を入力すると「数値データ右」に自動で配置されます。

この配置は後から変更することができます。

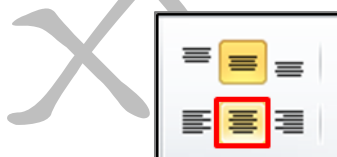
文字の位置は[ホーム]リボンの[配置]グループのボタンを使います。

	A	B	C	D
1	栃木駅からの距離と料金表			
2				
3		路線	距離	料金
4	宇都宮	JR	39.7	650
5	東武宇都宮	東武	27.3	400
6	東武日光	東武	49.6	630
7	小山	JR	10.8	230
8	佐野	JR	15.8	320
9	上野	JR	87.8	1450

「栃木駅からの距離と料金表」を開き、3～9行目の高さを26ptにしましょう。

	A	B	C	D
1	栃木駅からの距離と料金表			
2				
3		路線	距離	料金
4	宇都宮	JR	39.7	650
5	東武宇都宮	東武	27.3	400

まず、B3 から D3 まで選択しましょう



左右 [中央揃え] をクリックします。

	A	B	C	D
1	栃木駅からの距離と料金表			
2				
3		路線	距離	料金
4	宇都宮	JR	39.7	650
5	東武宇都宮	東武	27.3	400
6	東武日光	東武	49.6	630

文字が左右中央に揃えば完了です。